

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ

№ 33 о/д

«14» марта 2023 г.

О создании приёмной комиссии

На основании Федерального Закона РФ «Об образовании» № 273, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18.07.2008 г. № 543, Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Правил приёма в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж» и с предстоящим набором абитуриентов на 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приёмную комиссию на 2023 – 2024 учебный год в составе:

Председатель:	К.Б. Мухаметов – директор;
Заместитель председателя:	Н.А. Коклюгина - заместитель директора по УР;
Ответственный секретарь:	Р.Ф. Алимова – заместитель директора по УВР;
Члены комиссии:	Л.А. Шестакова - заместитель директора по ПО; Д.О. Заварихина - заведующий учебной частью; А.А. Залялова - технический секретарь; О.А. Кузьмина - специалист по договорной и претензионной работе.

2. Утвердить график работы приемной комиссии:

Период работы	Время работы	Место расположения
09.01.2023 г.- 16.06.2023 г.	09.00-17.00	Кабинет зам. директора по УВР
19.06.2023 г.- 31.08.2023 г.	09.00-17.00	Актальный зал
01.09.2023 г.- 24.11.2023 г.	09.00-17.00	Кабинет зам. директора по УВР

3. Приемной комиссии осуществлять прием заявлений и документов:

- Приём документов начинается не позднее 20 июня 2023 года;
- Приём заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии оформить заявку до 03.04.2023 г. на обеспечение работы приёмной комиссии канцелярскими принадлежностями.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии до 03.04.2023 г. оформить информационный стенд и разместить информацию о начале приемной комиссии на сайтах колледжа в сети интернет и в группе «ВКонтакте».

6. Заместителю директора по УВР Р.Ф. Алимовой:

- разработать и утвердить положение о приёмной комиссии;
- разработать и утвердить положение об определении среднего балла документа государственного образца об образовании при приёме в Колледж;
- разработать и утвердить положение о конфликтной комиссии по решению спорных вопросов при приёме граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж;
- обеспечить контроль работы приемной комиссии;
- еженедельно анализировать состояние набора и информировать директора Колледжа.

7. Заместителю директора по АХЧ Р.И. Бахтееву укомплектовать аудиторию для работы приемной комиссии техническими средствами и оборудованием в срок до 16.06.2023 г.

8. Приёмной комиссии 16.08.2023 г. сформировать личные дела и подготовить списки абитуриентов, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в ГАПОУ «КРМК».

9. Учебной части подготовить приказ о зачислении в колледж и разместить его на информационном стенде (сайте).

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

К.Б. Мухаметов

С приказом ознакомлены:

	Р.Ф. Алимова
	Н.А. Коклюгина
	Л.А. Шестакова
	Р.И. Бахтеев
	Д.О. Заварихина
	А.А. Залялова
	О.А. Кузьмина